

Nr. 1314/15.02.2019

HOTĂRÂREA

SENATULUI UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

Adoptată în ședința de Senat din data de 14.02.2019

Având în vedere actele normative de
certificare a înființării și funcționării cu continuitate a învățământului superior de construcții din
București;

Decretul nr. 175/2 august 1948 al Marii Adunări Naționale de reformă a învățământului,
publicat în Monitorul Oficial nr.177/3 august 1948, privitor la înființarea “Institutului de
Construcții București”;

Hotărârea Guvernului nr. 458/29 iulie 1994, privitoare la schimbarea denumirii
“Institutului de Construcții București” în “Universitatea Tehnică de Construcții București”;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 1/2011 – a Educației Naționale cu
modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr. 258/2007, Legea nr.9/2015 privind practica elevilor și
studentilor și a Ordinului 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor
de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat

În conformitate cu Art. 62 din Carta Universității Tehnice de Construcții București;
La propunerea Consiliului de Administrație a UTCB din 13 februarie 2019,

SENATUL

UNIVERSITĂȚII TEHNICE DE CONSTRUCȚII BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul
programelor de studii universitare de licență și masterat în Universitatea Tehnică de
Construcții București* din Anexa I;

Art. 2. ANEXA I. face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Rectorul și Consiliul de administrație al universității vor duce la îndeplinire prevederile
prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Iohan NEUNER**



ANEXA I
La Hotărârea de Senat nr.1314 din 15.02.2019

Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

- (1) Practica studenților din Universitatea Tehnică de Construcții București se organizează în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011, Legea nr. 258/2007 și Legea nr.9/2015 privind practica elevilor și studenților, Ordinul 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și prezenta metodologie.
- (2) Practica este o disciplină obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ .
- (3) Practica are rolul de forma competențe practice aplicabile în domeniul de studii și de facilita documentarea și orientarea studenților în vederea alegerii unui domeniu în carieră după finalizarea studiilor.
- (4) În planurile de învățământ sunt incluse două categorii de practică: practica de domeniu și practica de specialitate care au tematici și obiective diferite, corespunzătoare disciplinelor de domeniu și de specialitate din planul de învățământ
- (5) Practica se desfășoară în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate sau în structuri administrative centrale sau locale.
- (6) Prin excepție de la (5), practica de domeniu se poate desfășura în cadrul departamentelor sau laboratoarelor UTCB. În acest caz, practica de domeniu este organizată de departamente la comanda facultăților, în acord cu prevederile planurilor de învățământ. Practica de domeniu este inclusă în planurile de învățământ pentru anul I sau II.
- (7) Prin excepție de la (5), în cazul programelor de studii universitare de masterat, practica se poate organiza și în incubatoarele de afaceri și centrele de cercetare din Universitatea Tehnică de Construcții București, care pot asigura desfășurarea stagiului în concordanță cu cerințele programului de practică.
- (8) Activitățile care se desfășoară în cadrul stagiului de practică sunt prevăzute în fișa disciplinei elaborată de departamentele de specialitate și aprobată de Consiliile facultăților la începutul anului universitar. Fișa disciplinei precizează structura pe care trebuie să o aibă raportul de practică, în conformitate cu prezenta metodologie.
- (9) Facultățile pun on-line la dispoziția studenților:
 - (a) Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat
 - (b) Anexa 1 – Convenție-cadru de practică
 - (c) Anexa 2 - Cerere pentru efectuarea practicii de specialitate la organizație care nu are convenție încheiată cu facultate
 - (d) Anexa 3 - Raportul de practică de specialitate

(10) Practica se organizează și desfășoară pe baza convenției-cadru de practică încheiată între organizația în care are loc stagiul de practică (partenerul de practică), Universitatea Tehnică de Construcții București și student. Modelul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică este prezentat în Anexa 1. Fac excepție situațiile menționate la (6) și (7).

(11) Practica pentru studiile de master se poate echivala pe baza unei adeverințe care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerințele cuprinse în fisa disciplinei, respectând criteriile de evaluare din această metodologie.

(12) Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în structura anului universitar, evaluarea urmând a se realiza în perioada prevăzută în această metodologie, la decizia facultății. Aceste situații necesită obligatoriu acordul decanatului. .

(13) Pentru studenții care beneficiază de mobilități Erasmus sau de alte programe educative derulate pe baza unor contracte de colaborare, în semestrul în care este programat stagiul de practică, se recunosc creditele de studii transferabile, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

(14) Partenerii de practică sunt stabiliți de către de facultate prin decanat, care încheie convenții de practică cu aceștia.

(15) În cazul studentului care optează motivat pentru desfășurarea practicii de specialitate la altă organizație din domeniul construcțiilor, cu care facultatea nu are încheiată convenție de practică, studentul depune la facultate cererea către decan și planul de practică propus însușit de organizație conform Anexei 2. După aprobarea decanatului facultatea încheie convenția cadru conform (10).

(16) Studenții care nu optează pentru un partener de practică până la data limită stabilită de către Decanat nu pot promova practica în anul universitar curent.

(17) Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale Universității Tehnice de Construcții București și ale studentului sunt cuprinse în convenția-cadru de practică, anexată la această metodologie.

(18) Fiecare departament nominalizează un număr de membri corelat cu numărul studenților, în acord cu comenzile facultăților și statele de funcții, responsabili cu organizarea și desfășurarea practicii de specialitate. Aceștia efectuează vizite la partenerii de practică pentru a urmări buna desfășurare a stagiului de practică. Activitatea didactică desfășurată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și metodologia de întocmire a statelor de funcții aprobată de Senatul UTCB.

(19) Decanatul facultății asigură evidența convențiilor-cadru de practică, organizează întreaga activitate și evaluarea prin colocviu.

(20) La sfârșitul stagiului de practică, tutorele din partea partenerului de practică întocmește o fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului în practică.

(21) Activitatea studentului în practică este evaluată prin colocviu de către o comisie formată din cel puțin două cadre didactice și este evaluată conform prevederilor din planul de învățământ.

(22) Colocviul de practică se susține în ultima zi de stagiul și de două ori în sesiunea de examene de după încheierea perioadei de practică prevăzută în graficul activităților didactice.

(23) La evaluare se ține seama de cunoștințele practice dobândite, calitatea raportului întocmit de student și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

(24) Nepromovarea disciplinei de practică conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.

Prezenta Metodologie a fost avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității Tehnice de Construcții București în data de 14 februarie 2019.

Anexa 1 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

CONVENȚIE-CADRU

Nr..... la UTCB / Nr. la.....

Privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență/master din data de

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Facultatea din
Universitatea Tehnică de Construcții București, cu sediul în București, telefon +40 21 242.12.08,
web: <https://utcb.ro/>, ca organizator de practică reprezentată prin Decan
și Rector prof.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU
- Partenerul de practică care are ca obiect principal
de activitate construcții cu cod CAEN activ: cu sediul în
localitatea telefon.....
email....., reprezentată legal prin (numele și calitatea)
.....

și

- Student*
cetățean....., înscris în anul universitar, data
nașterii....., la Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea
..... anul de studii....., seria....., grupa....., nr.
matricol telefon:....., email:.....

*pentru partenerii de practică care au mai mulți studenți în stagiul se completează o singură convenție pentru toți studenții înlocuindu-se paragraful cu un tabel.

Art.1 Obiectul convenției-cadru

Convenția-cadru stabilește modul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste studentul.

Stagiul de practică este realizat de student în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei de practică, aceasta fiind corelată cu planul de practică ce este parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în planul de practică din anexa.

Art.2 Statutul studentului

Studentul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al UTCB.

Art.3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

Stagiul de practică va avea o durată stabilită conform planului de învățământ.

Perioada de desfășurare a stagiului de practică este conform structurii anului universitar curent de la până la, ultima zi fiind dedicată colocviului de practică.

Art.4 Plata și obligațiile sociale

Studentul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care studentul are statut de angajat.

Partenerul de practică poate totuși acorda studentului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, conform legislației în vigoare.

Art.5 Responsabilitățile studentului

- Studentul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu planul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- Pe durata stagiului, studentul respectă regulamentul de ordine internă al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al studentului și al tutorelui și a înștiințat Facultatea unde studentul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații. Această situație conduce la refacerea stagiului de practică și la susținerea unui nou colocviu de evaluare în anul universitar următor.
- Studentul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- Studentul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art.6 Responsabilitățile partenerului de practică

- Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii. La finalul stagiului tutorele va completa o fișă de evaluare (anexa la prezentul contract-cadru).
- În cazul nerespectării obligațiilor de către student, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform legilor și regulamentelor în vigoare.
- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face studentului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.
- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția studentului toate mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților precizate în planul de practică.
- Partenerul de practică are obligația de a asigura studentului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.
- În urma desfășurării cu succes a stagiului, partenerul de practică va acorda studentului, la cerere, o adeverință constatatoare.

Art.7 Obligațiile organizatorului de practică

- Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc activitățile care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art.8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea studentului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....

Email.....

Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....

Email.....

Art.9 Raportul privind stagiul de pregătire practică

În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua studentul în permanență. Vor fi monitorizate și evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a studentului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică).

La finalul stagiului de practică, studentul elaborează un raport de practică, însușit și de tutorele din partea partenerului de practică. Raportul și fișa de evaluare completată de tutore vor sta la baza notării studentului conform *Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*

Art.10 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a studentului

În cazul stagiilor în străinătate, studentul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a studentului pe durata stagiului de practică.

Studentului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, studentul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

În cazul unui accident care implică studentul în practică, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul și organizatorul de practică cu privire la accidentul care a avut loc.

Alcătuît în 4 (patru) exemplare câte unul pentru fiecare parte, semnat la data de

Universitatea Tehnică de Construcții București Rector, prof.univ.dr.ing. Radu Sorin VĂCĂREANU	
Facultatea	
Decan	
Partener de practică (<i>Denumire companie/instituție</i>) (<i>Funcție, nume și prenume</i>)	
Student (<i>nume și prenume</i>)	

Am luat cunoștință:

Cadru didactic supervisor (<i>Departamentul</i>) (<i>Funcție, nume și prenume</i>)	
Tutore (<i>Funcție, nume și prenume</i>)	

PLANUL DE PRACTICĂ

Durata totală a stagiului de practică:

Perioada de desfășurare a stagiului de practică:

Adresa unde se va derula stagiul de practică:

Timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

Ziua/zilele *	Activități preconizate/ responsabilități **

* se completează pe zile sau grupe de zile, în funcție de specificul activității

** se detaliază activitățile pe care studentul trebuie să le desfășoare efectiv și responsabilitățile acestuia

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Student			
Data			

Anexa 2 - Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

Cerere pentru efectuarea practicii de specialitate la organizație care nu are convenție încheiată cu facultate	Decan: <i>se aprobă / nu se aprobă</i>
--	--

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul,

student(ă) la Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea

..... la

programul de studii universitare de licență

.....

an de studiu, anul universitar forma de învățământ zi, va rog să

îmi aprobați efectuarea stagiului de practică la:

societatea comercială.....,

domeniul de activitate,

cod CAEN activ (domeniul construcții).....,

reprezentată de.....,

având funcția de.....,

persoană de contact.....,

telefon,

Motivez această cerere prin:

Data:

Semnătura:

.....

.....

Doamnei/Domnului Decan al Facultății de

RAPORTUL DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

(raportul în format Microsoft Word se editează electronic; textul aflat între paranteze se șterge și se înlocuiește cu cerințele indicate)

Datele de identificare ale student care a desfășurat stagiul de practică

- Nume și prenume:
- Facultatea:
- Specializarea:
- Anul de studii:
- Seria:
- Grupa:
- Partenerul de practică:

Prezentarea generală a stagiului de practică

(prezentarea partenerului de practică unde a fost efectuat stagiul, maxim 200 de cuvinte despre partenerul de practică, obiectivele generale ale stagiului)

Jurnalul stagiului de practică

(se enumeră și se descriu activitățile zilnice efectuate în cadrul stagiului de practică; se pot adăuga planuri și fotografii relevante, cu acordul partenerului de practică)

Evaluarea stagiului de practică de către student

(se descrie părerea personală despre stagiul de practică)

Data:

Student practicant
(Nume și prenume)

(semnătura)

Tutore
(Nume și prenume)

(semnătura)

Anexa 4 – Fișa de evaluare a tutorului de practică privind activitatea desfășurată de student la partenerul de practică

Nume student

.....

Partener de practică

.....

Perioada de desfășurare a stagiului

.....

Numele tutorului de practică

.....

Funcția

.....

Alegeți notele corespunzătoare aprecierii dumneavoastră :

1. Adaptare la mediul profesional	4	5	6	7	8	9	10
2. Integrare în grupul de lucru	4	5	6	7	8	9	10
3. Cunoștințe tehnice	4	5	6	7	8	9	10
4. Aptitudini de aplicarea a cunoștințelor	4	5	6	7	8	9	10
5. Aptitudini de dezvoltare a cunoștințelor	4	5	6	7	8	9	10
6. Aptitudini de comunicare	4	5	6	7	8	9	10
7. Calitatea muncii	4	5	6	7	8	9	10
8. Seriozitate în muncă	4	5	6	7	8	9	10
9. Spirit de sinteză (referitor la Raportul de stagiou)	4	5	6	7	8	9	10
10. Asiduitate - Punctualitate	4	5	6	7	8	9	10

(10 = Excelent, 9 = Foarte bine, 8 = Bine, 7 = Mediu, 6 = Satisfăcător, 5 = Aproape satisfăcător, 4 = insuficient)

Comentarii (opțional)

(Data și semnătura tutorelui)